**Algemene richtlijnen voor communiceren met bedrijven**

**Benader ook scholen of zorginstellingen**

Alle bedrijven die aan het verduurzamen zijn, kunnen zich aanmelden op de website van de Duurzame Bedrijven Route. Dat geldt voor bedrijven, maar ook voor instellingen zoals zorginstellingen, agrariërs, scholen, stadskantoren en overheidsinstanties.

**Bepaal vooraf of je specifieke thema wilt uitlichten**Het kan zijn dat je als gemeente of omgevingsdienst een accent wilt leggen op een specifiek thema. Bedenk vooraf welk accent dat is en neem dat mee in je communicatiecampagne. Bijvoorbeeld extra aandacht voor bedrijven die bezig zijn met circulair bouwen.

Het accent voor het werven van bedrijven kan anders zijn dan voor het stimuleren van bedrijven om op bezoek te gaan.  
  
**Maak gebruik van verbinders**Lokaal en regionaal zijn er businessclubs, serviceclubs zoals de Rotary, een samenwerkingsverband op een bedrijventerrein, etc. Via deze kanalen kan er sneller en effectiever gecommuniceerd worden met leden. Doordat dit vertrouwde netwerken zijn, draagt dit bij tot een hogere kans dat de ondernemer gehoor geeft aan het beroep dat er op hem gedaan wordt.

**Gebruik korte teksten en beeldmateriaal**

Ondernemers zijn vaak druk en hebben niet de tijd en de rust om lange berichten door te nemen. Maak zoveel mogelijk gebruik van beeldmateriaal en korte en eenvoudige teksten. In één oogopslag moeten zij kunnen beoordelen dat het interessant genoeg is om er aandacht aan te besteden.

**Kies het juiste moment en herhaal regelmatig**Een ondernemer of directielid ziet dagelijks veel berichten langskomen. Zowel op sociale media, via nieuwsbrieven of via de mailbox. Kies een goed moment waarop je communiceert. Communiceer niet te vaak, maar kies een goed tijdstip om het nogmaals onder de aandacht te brengen.

Bijvoorbeeld niet op maandagochtend (wanneer de taken verdeeld moeten worden in een bedrijf), maar liever op een dinsdagochtend. Mogelijk hebben jullie als gemeente of omgevingsdienst ervaring opgebouwd met wat goede momenten zijn voor berichten te delen of vraag anders collega’s of bedrijfscontactfunctionarissen.